

Заводни број: 403-726-85-4/19

Датум : 17.07.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за набавку добра – административна опрема
ЈНМВ БР. 03/2019**

Датум и време: 17.07.2019.године

Крајњи рок за достављање понуда: 25.07.2019. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 25.07.2019. године у 11:30 минута

Укупан број страница конкурсне документације 28

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара, број 403-726-85/19 од 16.07.2019. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара мале вредности, бр. 403-726-85-1/19 од 16.07.2019. године, наручилац Центар за породични смештај и усвојење Ниш, ул. Гутенбергова бр. 4а, Ниш је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЛОЖ УЉЕ

Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ-03/2019

Конкурсна документација садржи:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац
2. Предмет јавне набавке
3. Врста поступка јавне набавке
4. Рок и начин подношења понуде
5. Време и место отварања понуда
6. Критеријум за оцењивање понуда
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
8. Контакт особа

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
2. Врста поступка јавне набавке
3. Предмет јавне набавке

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Упутство како се доказује испуњеност услова

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
2. Начин на који понуда мора да буде сачињена
3. Понуда са варијантама
4. Начин измене, допуне и опозива понуде
5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач
6. Понуда са подизвођачем
7. Заједничка понуда
8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
- 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

13. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

15. Поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

17. Рок у којем ће уговор бити закључен

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ИЗЈАВОМ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац бр. 1

VIII ПОПУЊЕНИ, ПОТПИСАНИ И ОВЕРЕНИ ОПШТИ ПОДАЦИ (ЗА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И/ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ)

Образац бр.2

IX ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

Образац бр.3

X ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

Образац бр.4

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.5

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр.6

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац бр. 7

XIV ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац бр. 8

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр.9

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Наручилац

На основу члана 55. став. 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац Центар за породични смештај и усвојење Ниш, 18 103 Ниш, интернет адреса www.cpsunis.gov.rs, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуде у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – административна опрема. Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000 – рачунарска опрема.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013) и Законом о облигационим односима.

Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке, интернет адреси www.cpsunis.gov.rs или у седишту наручиоца - Центар за породични смештај и усвојење Ниш, ул. Гутенбергова бр. 4а, Ниш.

4. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 11:00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу:

**Центар за породични смештај и усвојење Ниш,
ул. Гутенбергова бр. 4а, 18 103 Ниш**

с назнаком:

**„ПОНУДА за јавну набавку административна опрема
ЈНМВ 03/2019 – НЕ ОТВАРАТИ -“**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови и

како би се приликом отварања могло са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, у 11:30 часова у просторијама наручиоца Центра за породични смештај и усвојење Ниш, на адреси Гутенбергова бр. 4а, Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на Порталу управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

8. Контакт особе

Контакт особа : - Јелена Пејчић, 018/215-057,

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за породични смештај и усвојење Ниш
Адреса: Гутенбергова бр. 4а, 18 103 Ниш, телефон: 018/215-057
Интернет страница: www.cpsunis.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/2013) и Законом о облигационим односима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2019 су добра – административна опрема.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.03/2019 су добра – административна опрема.
Назив из општег речника јавних набавки:
30230000 – рачунарска опрема

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Персонални рачунари (7 комада)

Матична плоча	H310
Процесор	G5400/box
Рам	4 GB DDR4
Меморија	SSD 240GB
Кућиште	Midi tower 500w
Монитор	21,5“ Full HD TN
Тастатура, миш, подлога	standardni
Оперативни систем	Win 10 home

Подлоге

стандардне	7 комада
------------	----------

Лап топ 1

Процесор	i5 5265U
Рам	8 GB
Меморија	SSD 256 GB
Дисплеј	15,6“ LED
Камера	VGA
Оперативни систем	bez (opciono Linux Mint)

Лап топ 2

Процесор	i3 7020
Рам	4 GB
Меморија	HD 500GB
Дисплеј	15,6“
Камера	VGA
Оперативни систем	bez

Екстерни диск

Меморија – 1 ТВ	3 комада
-----------------	----------

Рам

4 GB DDR3	3 комада
2 GB DDR3	1 комад

Мултифункционални ласер, факс

HP M130fn или одговарајући	1 комад
----------------------------	---------

Штампач

HP 15A – mono laser или одговарајући	2 комада
--------------------------------------	----------

Бежични телефон

Rapasonic или одговарајући	1 комад
----------------------------	---------

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Упутство како се доказује испуњеност услова

Понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и чл. 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу финансијског, пословног, техничког капацитета и да поседује (потврду) ауторизацију произвођача опреме, насловљену на понуђача, да исти може нудити и продавати понуђену опрему, са знаком јавне набавке.

У обрасцу 3. **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА** у првој колони је наведен редни број, у другој колони су наведени услови прописани законом којим се уређују јавне набавке и које мора да испуни понуђач односно представник понуђача, и у трећој колони да ли понуђач/ подизвођач/ члан групе поседује доказ за испуњеност услова. Образац у последњем реду потписује овлашћено лице понуђача/ подизвођача/ члана групе којим потврђује да је упознат са условима и начину доказивања истих.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1.,2.,3. и 4. закона, доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, као и доказ о испуњености услова из чл. 76. став 2., а који су наведени у Обрасцу бр. 3 „Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова“ .

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у чл. 75. тачка 1.,2.,3. и 4., као и доказе о испуњавању услова из чл. 76. ст. 2. Закона које треба да испуњавају кумулативно. Из наведеног се може закључити да сви учесници у понуди морају испунити услове који су наведени у чл. 75, тачка од 1.,2.,3. и 4.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност услова тражених у обрасцу бр. 3 може доказати изјавом **„ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“** , датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац даје следеће упутство:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за породични смештај и усвојење Ниш, ул. Гутенбергова бр. 4а, 18 103 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – административна опрема **ЈН бр. 03/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.07.2019. године до 11:00 часова.

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) Попуњен образац понуде са структуром цене и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
- 2) Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
- 3) Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- 4) Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
- 5) Образац трошкова припреме понуде
- 6) Изјава о независној понуди

7) Модел уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за породични смештај и усвојење Ниш, ул. Гутенбергова бр. 4а, 18 103 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – административна опрема ЈН бр. 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – административна опрема , ЈН бр. 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – административна опрема ЈН бр. 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку административна опрема ЈН бр. 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично

извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1.,2.,3.,4.,5. и 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

1. По испостављеној фактури од стране изабраног понуђача, у року од 45 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Купац се обавезује да изврши трансфер фактурисаног износа на рачун Продавца код банке у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од датума издавања фактуре, по преносу средстава из Министарства.

Сматраће се да је дуговање Купца измирено првог наредног радног дана који следи дану када фактурисана сума буде евидентирана у корист пословног рачуна Продавца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добра ће се извршити на адресу наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ул. Гутенбергова бр. 4а, 18 103 Ниш, е-mail адресе crsu.nis@gmail.com или факсом на број 018/215-057 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2019, административна опрема.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

15. Поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

16.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail cpsu.nis@gmail.com, факсом на број 018/215-057 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ БР. 1**Образац понуде са структуром цене и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације**

Назив (скраћено пословно име):						
Пуно пословно име:						
Правни облик:						
Седиште:						
Адреса седишта:						
Шифра делатности:						
Назив делатности:						
Матични број:						
ПИБ:						
Назив банке:						
Број рачуна код банке:						
Телефон:						
Телефакс:						
Е-маил адреса:						
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:						
Ред. Бр.	Опис добра	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна количина	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	персонални рачунари			7		
2.	подлоге			7		
3.	лап топ 1			1		
4.	лап топ 2			1		
5.	екстерни диск			3		
6.	RAM 4 GB DDR3			3		
7.	RAM 2 GB DDR3			1		
8.	multifunkcionalni laser			1		
9.	bežični telefon			1		
10.	штампач			2		
Рок и начин плаћања						
Рок важења понуде		60 дана				
Рок испоруке						
Место и начин испоруке		f-со купац				

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страницу понуде, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони јединична цена без ПДВ-а, понуђач уноси цену без ПДВ-а, у колони јединична цена са ПДВ-ом, понуђач уноси цену са ПДВ-ом, у колони укупна количина је унешена укупна количина, у колони укупан износ без ПДВ-а понуђач уноси производ укупне количине и цене без ПДВ-а, у колони укупан износ са ПДВ-ом понуђач уноси производ укупне количине и цене са ПДВ-ом.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити непотпуна, тј. неисправна.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима

Датум и место**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР. 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М.П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ БР.3**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ
ТИХ УСЛОВА**

Р.Бр.	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН	Испуњеност услова	
1.	Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2.	Он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
Услови из чл. 76 ЗЈН			
Располаже довољним техничким, пословним и финансијским капацитетом и поседује ауторизацију			
5.	Довољан технички капацитет: да у моменту подношења понуде поседује - користи/ адекватан простор за извршење предметне услуге према захтевима наручиоца	ДА	НЕ
6.	Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач за претходне три године имао укупне пословне приходе веће од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности	ДА	НЕ
7.	неопходан пословни капацитет – да је понуђач у претходној години вршио услуге које су предмет набавке	ДА	НЕ

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР.4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци добра лож уље, ЈНМВ 02/2019.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ БР.6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке), бр. _____ (навести редни број јавне набавке), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР.7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

МП

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Поља означена звездицом попуњава наручилац.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА ЈНМВ 03/2019

Закључен у Нишу, дана **. **. 2019. године, између:

1. Центра за породични смештај и усвојење Ниш, ул. Гутенбергова бр. 4а, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа директор Центра за породични смештај и усвојење Ниш, Виолета Благојевић, у даљем тексту Купац, и

2. _____, ПИБ _____,

матични број _____, жиро рачун _____,

отворен код пословне банке _____, које заступа

_____, у даљем тексту Продавац, који наступа са

_____ као
чланом групе/ подизвођачем.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ - _____ од __. __. 2019. године, а по спроведеном поступку јавне набавке добара мале вредности административна опрема у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добра: административна опрема у свему према понуди бр. _____ заведеној у Центру за породични смештај и усвојење Ниш, ул. Гутенбергова бр. 4а од __. __. 2019. године, која је изабрана као најповољнија од стране Купца, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Под уговореном ценом понуђених добара сматра се цена франко седиште Купца у улици Гутенбергова бр. 4а, Ниш.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. Овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора. Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца. Приликом испоруке Продавац је дужан да Купцу преда гарантни лист.

Члан 4.

Купац се обавезује да изврши трансфер фактурисаног износа на рачун Продавца код банке у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од датума издавања фактуре, по преносу средстава из Министарства.

Сматраће се да је дуговање Купца измирено првог наредног радног дана који следи дану када фактурисана сума буде евидентирана у корист пословног рачуна Продавца.

Члан 5.

Ако продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. Овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења. Приликом исплате Купац ће умањити износ на ручуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. Овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне. За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 6.

Испоручена административна опрема мора у свим аспектима одговарати захтевима Купца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писмену рекламацију у року од 5 дана. По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације. Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 5 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему писмено обавештава Продавца. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз производе. Почетак гарантног рока се рачуна од датума знаничног кванитативно – квалитативног пријема добара. Добра морају бити попуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, или да, услед немогућности поправке замени покварено добро новим. У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Све евентуалне спорове који могу настати по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и закључује се на одређено време, до окончања испоруке уговорне административне опреме.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 11.

(попуњава се само у случају испоруке са подизвођачем)

Продавац ће део уговореног добара извршити преко подизвођача _____
_____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Купца.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Центар за породични смештај и усвојење Ниш

(потпис и печат понуђача
којим пристаје на модел уговора)

Виолета Благојевић, директор